|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Министр земельных и имущественных отношений Республики Тыва  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Э.К. Чульдум/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Министр труда и социальной  политики Республики Тыва  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Ш. Тас-оол/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

**УСТАВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ ТЫВА «ДУРГЕНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯПРЕСТАРЕЛЫХ ГРАЖДАН И ИНВАЛИДОВ»**

Дурген - 2016 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Дургенский дом - интернат для престарелых граждан и инвалидов» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 года № 229, и является стационарной социально-медицинской организацией, предназначенным для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Дургенский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов».

Сокращенное наименование: ГБУ РТ «Дургенский дом-интернат».

1.3. Учредителем и собственником имущества Организации является Республика Тыва.

1.4. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя Государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Дургенский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов» является Министерство труда и социальной политики Республики Тыва.

1.5. Юридический адрес и местонахождение организации:

668318, Россия, Республика Тыва, Тандинский кожуун, с.Дурген, ул. Гагарина, д. 50.

Адрес электронной почты – Е-mail: [internat.durgen@yandex.ru](mailto:internat.durgen@yandex.ru).

1.6.Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае, если то служит достижению целей, для которых создана организация. При этом доходы, полученные от такой деятельности должны направляться организацией на уставные цели.

1.7. При организации создается попечительский совет, который является постоянно действующим общественным органом, созданным с целью оказания содействия в реализации социальной политики.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банка, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа исполнительной власти Республики Тыва, бланки и иные реквизиты.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретённого Организацией за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несёт ответственности по обязательствам Организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах по согласованию с Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

1.11. Работа в организации в области качества услуг должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей социальных услуг, непрерывное повышение качества услуг и эффективности социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в организации.

1.10.Организация в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=786F263B8CB9941A78E6AA1799E0553B6675CD82024C0030E1189D7578N) Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=786F263B8CB9941A78E6B41A8F8C0F356076948A081F5C67EB12C80053167BB47F76N) Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва;

- решениями Коллегии Министерства труда и социальной политики Республики Тыва;

- приказами Министерства труда и социальной политики Республики Тыва;

- административным регламентом Министерства труда и социальной политики Республики Тыва по предоставлению государственной услуги по направлению граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов) на стационарное социальное обслуживание;

- настоящим Уставом.

1. **Цели, предмет и виды деятельности Организации**

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация мероприятий в сфере оказания социально-медицинских, социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

2.2. Основной целью создания и деятельностью Организации является социальная поддержка и социальное обслуживание получателей социальных услуг.

2.3. Для достижения поставленной цели организация осуществляет следующие функции:

- прием и размещение получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;

- социально-медицинское, социально-бытовое обслуживание и реабилитация;

- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи;

- организация рационального, в том числе диетического питания проживающих с учётом состояния и здоровья;

- предоставление получателям необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности) в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации и Республики Тыва в сфере социального обслуживания населения;

- оказание бесплатной юридической помощи для получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите, по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в виде правового консультирования в устной форме и письменной форме.

2.4. В случае осуществления Организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. Порядок предоставления социальных услуг**

3.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания и стандартом предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

**4. Правила оплаты за предоставление социальных услуг**

4.1. Социальные услуги в Организации предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в Организации (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов, с учетом величины прожиточного минимума, установленного в Республике Тыва, а так же тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги в Организации предоставляются бесплатно:

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических конфликтов);

иным категориям граждан, определенным нормативными правовыми актами Республики Тыва.

4.2. Порядок, размер ежемесячной платы, порядок взимания и расходования осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Тыва от 26 декабря 2014 года №613 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в соответствии со статьей 7 Закона Республики Тыва от 25 декабря 2014 г. № 26-ЗРТ «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Тыва».

**5. Направление деятельности Организации**

5.1. Организация осуществляется следующие направления деятельности в соответствии со штатным расписанием:

- административно-управленческий персонал (общее руководство);

- правовое обслуживание;

- бухгалтерский учет;

- материально-техническое снабжение;

- комплектование и учет кадров;

- ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание;

- социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание;

- организация питания;

- транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы;

- бытовое обслуживание

- обслуживание и содержание зданий и территорий;

- медицинское обслуживание;

- подсобное хозяйство;

- мобильная бригада.

Положение об организации работы структурных подразделений утверждается директором Организации.

Организация по согласованию с учредителем вправе открывать отделения, службы, и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлением его деятельности.

**6. Организация деятельности Организации**

6.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.2. Организация строит отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.3. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, по согласованию установленном действующим законодательством:

заключать договоры с физическими и юридическими лицами на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации и целям деятельности Организации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и назначением имущества;

по согласованию учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6.4. Организация обязана:

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных установленных законодательством выплат;

обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

согласовывать с учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Организации, установленных законодательством;

обеспечивать прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования работниками учреждения;

согласовывать с учредителем структуры и штатное расписание учреждения;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации в Министерство финансов Республики Тыва, Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Организации;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органах государственной власти Республики Тыва.

6.5. Организация в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

6.6. Оценка работы Организации производится по утвержденной Министерством труда и социальной политики Республики Тыва системе показателей оценки эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения.

6.7. Контроль за деятельностью Организации осуществляется в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

**7. Имущество и финансы Организации**

7.1. Имущество Организации является государственной собственностью Республики Тыва, закрепляется Организацией на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва;

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления или приобретенное Организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- внебюджетные средства, в том числе безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетной организации.

7.5. Имущество Организации, относящееся к государственной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организации обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления за закреплённым за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке.

7.8. Организация имеет лицевые счета, открытые в отделении Федерального казначейства.

7.9. Организация самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с их целевым назначением.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов бюджетной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.11. Руководитель Организации несёт перед бюджетной Организацией ответственность в размере убытков, причинённых Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12.Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

**8. Внебюджетная деятельность**

Внебюджетные средства Организации формируются из следующих источников:

- плата за социальное обслуживание;

- доходы от предпринимательской деятельности.

Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Организация осуществляет следующие виды деятельности по кодам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида деятельности | Код по ОКВЭД |
| Выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала и инулина | 01.11.2 |
| Выращивание кормовых культур, заготовка растительных кормов | 01.11.6 |
| Сбор лесных грибов и трюфелей | 01.12.32 |
| Сбор дикорастущих плодов, ягод и орехов | 01.13.24 |
| Разведение крупного рогатого скота | 01.21 |
| Разведение овец и коз | 01.22.1 |
| Разведение свиней | 01.23 |
| Разведение сельскохозяйственной птицы | 01.24 |
| Разведение домашних животных | 01.25.6 |
| Предоставление услуг в области лесозаготовок | 02.02.2 |
| Производство хлеба и мучных изделий, кондитерских изделий длительного хранения. | 15.81 |
| Производство сухих хлебобулочных и мучных кондитерских изделий длительного хранения. | 15.82 |
| Распиловка и строгание древесины, пропитка древесины | 20.10 |
| Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий | 20.30 |
| Производство столярных и плотничных работ | 45.42 |
| Устройство покрытий полов и облицовка стен | 45.43 |
| Розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями | 52.24 |
| Розничная торговля табачными изделиями | 52.26 |
| Прочая розничная торговля пищевыми продуктами в специализированных магазинах | 52.27 |
| Розничная торговля одеждой | 52.42 |
| Розничная торговля обувью и изделиями из кожи | 52.43 |
| Розничная торговля бытовыми электротоварами, радио- и телеаппаратурой | 52.45 |
| Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами | 52.47 |
| Деятельность такси | 60.22 |
| Деятельность прочего сухопутного транспорта | 60.2 |
| Курьерская деятельность | 64.12 |
| Деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортного средства или передвижных лавок | 56.10.2 |
| Деятельность гостиниц | 55.1 |
| Деятельность среднего медицинского персонала | 85.4.1 |
| Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества | 92.31.2 |
| Физкультурно-оздоровительная деятельность | 93.04 |
| Врачебная практика | 85.12 |
| Производство изделий из бетона для использования в строительства | 26.61 |
| Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой деятельности | 22.2 |
| Производство метел и щеток | 36.62 |
| Удаление и обработка сточных вод | 90.00.01 |
| Производство продуктов из мяса и мяса птицы | 15.13 |
| Производство готовых и консервированных продуктов из мяса, мяса птицы, мясных субпродуктов и крови животных | 15.13.1 |
| Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ | 85.32 |
| Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты | 93.02 |

**9. Управление Организацией**

9.1. Организацию возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром труда и социальной политики Республики Тыва, в том числе в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

В трудовой договор может быть включено положение об испытательном сроке для руководителя в целях проверки его соответствия поручаемой должности. Срок испытания не может превышать срока, предусмотренного трудовым законодательством.

В случае заключения срочного трудового договора с директором в соответствии с ч.2 ст.59 Трудового кодекса РФ, срок действия трудового договора не может превышать пяти лет.

9.2. Трудовые отношения между директором Организации и Министерством труда и социальной политики Республики Тыва регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Исполнение обязанностей директора Организации на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) возлагается приказом Министерства труда и социальной политики Республики Тыва на представленного директором работника.

9.3. Директор действует на основе законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства и иных нормативных правовых актов Республики Тыва, приказов и иных распоряжений Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, а также положений настоящего Устава.

9.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с принципом добросовестности и разумности, подотчётен Министерству труда и социальной политики Республики Тыва и Министерству земельных и имущественных отношений Республики Тыва в пределах их компетенции.

9.5. Директор является распорядителем средств, выделенных на содержание Организации, и несет полную материальную ответственность за правильное использование вышеуказанных средств.

9.6. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и компетентно представляет его интересы во всех учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за её пределами, выдаёт доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает в учреждениях банка расчётный и другие счета.

9.7. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, настоящим Уставом и заключённым с ним договором (контрактом). В пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения и другие акты по вопросам деятельности Организации, даёт указания, обязательные для всех работников Организации.

9.8. Директор:

утверждает структуру и штатное расписание Организации по согласованию с Учредителем;

утверждает положения о структурных подразделениях, в том числе обособленных подразделениях, филиалах по согласованию с Учредителем;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры или эффективные контракты.

9.9. Взаимоотношения работников и директора Организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

9.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Организации и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.11. Директор обеспечивает в установленном порядке проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий с целью предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляет мероприятия по гражданской обороне в Организации, решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации, в пределах своей компетенции.

9.12. Директор несёт ответственность за деятельность Организации, а также за:

- несвоевременное и некачественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

- ненадлежащую организацию работы, несвоевременное исполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководителя, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности, техники безопасности, требований по антитеррористической деятельности в Организации;

- несвоевременное предоставление и недостоверность статистической и иной информации о деятельности Организации;

- несвоевременное лицензирование видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством и невыполнение лицензионных условий;

- неисполнение предписаний государственных надзорных и контролирующих органов.

За нарушение трудовой дисциплины директор Организации может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Трудовой договор с директором Организации может быть расторгнут по инициативе Учредителя при наличии у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Оценка работы директора Организации производится по перечню критериев оценки эффективности работы учреждений социального обслуживания населения, утвержденной Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

9.13. Главный бухгалтер и начальник хозяйственного отдела назначаются и освобождается от должности директором Организации по согласованию с Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

9.14. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

9.15. Оценка работы работников Организации производится по перечню критериев оценки эффективности работы учреждений социального обслуживания населения, утвержденной Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

**10. Попечительский совет Учреждения**

10.1. В Учреждении создается попечительский совет, который является общественным органом, созданным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, а так же осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения (далее-Попечительский совет).

10.2. Попечительский совет создается по согласованию с Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

10.3. Создание Попечительского совета в учреждении является обязательным.

10.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия членов.

10.5. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Конституция Республики Тыва, законы Республики Тыва, указы и распоряжения Главы Республики Тыва, постановления и распоряжения Правительства Республики Тыва, иные правовые акты Республики Тыва, приказы Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, также настоящий Устав.

10.6. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

10.7. Решения Попечительского совета по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, носят обязательный характер для учреждения.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

10.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

10.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а так же о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

10.10. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета.

11.11. Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения

Общее число представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления должно составлять не более одной трети от общего количества членов Попечительского совета

10.12. Кандидатуры представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления для включения в состав Попечительского совета представляются руководителями соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления по запросу Учреждения.

10.13. Прием в члены Попечительского совета представителей общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей осуществляется по согласованию с ними. Для этого руководителем Учреждения им направляются предложения о включении в состав Попечительского совета.

В случае согласия прием в члены Попечительского совета указанных в абзаце первом настоящего пункта лиц, осуществляющих по их личному заявлению.

В случае отказа указанных в абзаце первом настоящего пункта лиц от предложения, включение иных лиц из числа представителей общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей, в состав Попечительского совета осуществляется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

10.14. Состав Попечительского совета определяется органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в случае:

если Попечительский совет не будет сформирован Учреждением в течение 3 месяцев со дня создания нового Учреждения;

если Попечительский совет не будет сформирован действующим Учреждением в течение 1 месяца со дня истечения срока полномочий прежнего Попечительского совета.

10.15. Попечительский совет состоит из 5 членов.

10.16. Персональный состав Попечительского совета утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством труда и социальной политики Республики Тыва. Предлагаемый к формированию состав Попечительского совета (проект приказа) с приложением документов о кандидатах в члены Попечительского совета направляется в орган исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения.

10.17. Попечительский совет создается сроком на 3 года. Состав Попечительского совета может быть изменен Учреждением по согласованию с Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

10.18. Основными задачами Попечительского совета являются:

осуществление контрольных функций за деятельностью Учреждения;

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

10.19. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения, в том числе о реализации принятых Попечительским советом решений;

рассматривать ежегодную информацию руководителя Учреждения об итогах своей деятельности и перспективах развития Учреждения на следующий год;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенных к компетенции Попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва по вопросам

**11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Организации**

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Организации осуществляется по решению Правительства Республики Тыва в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

10.2. Проект постановления Правительства Республики Тыва о реорганизации, изменении типа или ликвидации организации разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

10.3. Изменение типа Организации не является его реорганизацией.

Изменение типа Организации в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Организации в целях создания автономного организации осуществляется по инициативе либо с согласия Организации.

10.4. В случае ликвидации Организации требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Организация считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Организации работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Организация все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику.